

Số: 08/QĐ-MN10A

Tân Bình, ngày 07 tháng 02 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức, người lao động Trường Mầm non 10A quận Tân Bình

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON 10A

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 04 tháng 3 năm 1996 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc thành lập Trường Mầm non 10A quận Tân Bình;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 76/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009 và Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Ban hành Quy chế quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-UBND-NV ngày 04 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2019 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

Căn cứ Công văn số 172/GDĐT-TCCB ngày 05/02/2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về nâng bậc lương trước niên hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức và người lao động năm 2019;

Căn cứ kết quả buổi họp lãnh đạo cơ quan, cấp ủy chỉ bộ, công đoàn Trường Mầm non 10A tại Biên bản họp ngày 06 tháng 02 năm 2020;

Xét đề nghị của Bộ phận Chính sách tiền lương của Trường Mầm non 10A,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức viên chức, người lao động Trường Mầm non 10A quận Tân Bình.

Điều 2. Quyết định này áp dụng trong kỳ xét hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2019 và những năm tiếp theo kể từ khi có Quyết định phê duyệt của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Tân Bình và thay thế Quyết định số 09/QĐ-MN10A ngày 25 tháng 01 năm 2019.

Điều 3. Tập thể công chức, viên chức, người lao động Trường Mầm non 10A chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TTUB: CT (phê duyệt);
- PGDDT;
- Lưu: VT.



QUY CHẾ

**Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc
trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức, người lao động Trường
Mầm non 10A quận Tân Bình**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 08/QĐ-MN10A ngày 07 tháng 02 năm 2020
của Trường Mầm non 10A)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng

1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau của công chức, viên chức, người lao động Trường Mầm non 10A và thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với những công chức có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ tại Trường Mầm non 10A quận Tân Bình.

2. Đối tượng áp dụng: Công chức, viên chức, người lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 Trường Mầm non 10A quận Tân Bình.

3. Đối tượng không áp dụng: theo quy định tại Khoản 3 Mục I của Hướng dẫn số 02/HD-UBND-NV ngày 04 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2019 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng

1. Bảo đảm tính chính xác, công bằng, dân chủ, công khai, kịp thời, đúng quy trình, thẩm quyền theo quy định.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải căn cứ vào thành tích đạt được của công chức hàng năm. Thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần này thì không được tính để nâng bậc lương trước thời hạn lần sau.

3. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng hạng chức danh nghề nghiệp.

4. Bảo đảm không vượt quá tỷ lệ 10% tổng số công chức, viên chức, người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

5. Trường hợp công chức, viên chức, người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa có thông báo nghỉ hưu, thì được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Chương II

TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN DO LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện

Công chức, viên chức, người lao động trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện hưởng đạt đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây thì được xét, nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc tối đa 12 tháng so với thời gian quy định để được nâng bậc lương thường xuyên.

1. Tiêu chuẩn:

a. Đạt đủ tiêu chuẩn quy định tại điểm 2 Điều 2, Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ, cụ thể:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản và trong năm xét nâng bậc lương trước hạn phải đạt danh hiệu lao động tiên tiến trở lên.

2. Điều kiện:

Tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định để được nâng bậc lương thường xuyên theo ngạch, chức danh hiện giữ.

Điều 4. Chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Tỷ lệ nâng bậc lương trước hạn

Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn bằng 10% tổng biên chế thực tế trả lương của đơn vị tính đến thời điểm ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Lưu ý: Tỷ lệ 10% tổng biên chế thực tế trả lương của đơn vị là công chức, viên chức, người lao động (các đối tượng khác không được gộp vào để tính tỷ lệ).

2. Nếu 10% tính trên tổng biên chế thực trả lương của đơn vị tại thời điểm 31/12 là số thập phân thì chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn được làm tròn theo nguyên tắc:

- Nếu phần thập phân nhỏ hơn 5 thì chỉ lấy phần nguyên (ví dụ; 5,49 thì lấy 5).
- Nếu phần thập phân bằng 5 trở lên thì cộng vào phần nguyên một đơn vị (ví dụ 5,50 thì lấy 6).

Điều 5. Tiêu chuẩn cấp độ thành tích khen thưởng để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

Công chức, viên chức, hợp đồng lao động 68 được xét nâng bậc lương trước thời hạn theo các mức 12 tháng, 9 tháng, 6 tháng phải đạt một trong các cấp độ thành tích trong thời gian giữ bậc lương hiện giữ theo thứ tự ưu tiên như sau:

Mức nâng lương trước hạn	Cấp độ thành tích
– 12 tháng	(1) - 01 năm đạt Bằng khen thủ tướng trở lên (Huân chương các loại, các hạng; Anh hùng lao động). (2) - Được phong tặng Nhà giáo nhân dân, nhà giáo ưu tú. (3) - 01 năm đạt Chiến sỹ thi đua thành phố trở lên. (4) - 01 năm đạt Bằng khen thành phố trở lên. (5) - 02 năm Chiến sỹ thi đua cơ sở. (6) - 02 năm Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
09 tháng	(1) - Năm xét nâng lương trước hạn đạt Chiến sỹ thi đua cơ sở. (2) - Năm xét nâng lương trước hạn đạt Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
06 tháng	(1) - 01 năm Chiến sỹ thi đua cơ sở. (2) - 01 năm Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Điều 6. Ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

1. Trong đợt xét nâng bậc lương trước thời hạn có số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ nhiều hơn tỷ lệ theo quy định, thì ưu tiên những người có thành tích khen thưởng cao.



2. Trường hợp có từ 02 người trở lên đạt tiêu chuẩn ngang nhau nhưng không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

a) Công chức, viên chức, hợp đồng lao động 68 có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

b) Công chức, viên chức, hợp đồng lao động 68 tuổi cao, nếu không nâng lương kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng lương trước thời hạn;

c) Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

d) Công chức, viên chức và người lao động là nữ.

Điều 7. Thời điểm tính và hưởng nâng bậc lương trước thời hạn

Căn cứ mức được xét nâng bậc lương trước thời hạn (12 tháng, 9 tháng, 6 tháng), thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày công chức, viên chức, hợp đồng lao động 68 có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên (hay được hiểu như sau: Thời điểm nâng bậc lương mới được xác định bằng cách lấy thời điểm dự kiến được nâng bậc lương thường xuyên trừ đi số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn). Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì công chức được truy lĩnh tiền lương và nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội.

Chương III QUY TRÌNH, HỒ SƠ, THỦ TỤC VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Quy trình xét nâng bậc lương trước hạn

Tổ chức xét nâng bậc lương trước thời hạn trong tháng 02 (Quý I) của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, theo quy trình như sau:

1. Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn

a. Hội đồng của cơ quan, đơn vị do Hiệu trưởng quyết định thành lập, gồm 5 hoặc 7 người, Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng; Thành viên khác của Hội đồng: Đại diện lãnh đạo cấp ủy chi bộ đơn vị, Chủ tịch Công đoàn, 01 công chức theo dõi công tác thi đua - khen thưởng; 01 công chức theo dõi công tác theo dõi về tiền lương (làm thư ký hội đồng) và các thành viên khác do Hiệu trưởng quyết định.

b. Nhiệm vụ của Hội đồng

Căn cứ quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV, ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng lương thường xuyên và nâng lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và quy định tại Quy chế này để

xem xét, đề nghị danh sách công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn trình cấp có thẩm quyền quyết định.

Nhiệm vụ của Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn sẽ được ghi cụ thể trong quyết định thành lập.

2. Quy trình xét

Bước 1. Bộ phận chính sách tiền lương phối hợp Bộ phận Thi đua khen thưởng Phòng Nội vụ rà soát đề xuất danh sách nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trình Hội đồng lương cơ quan.

Bước 2. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của Trường Mầm non 10A tiến hành họp xét (có biên bản họp và thống nhất ý kiến của Lãnh đạo, cấp ủy và công đoàn) gửi Thường trực Hội đồng lương quận để tổng hợp xét. Đồng thời niêm yết công khai theo quy định.

3. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn: theo quy định tại Khoản 3 Mục V của Hướng dẫn số 02/HD-UBND-NV ngày 04 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2019 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Hiệu trưởng:

Chịu trách nhiệm chính trong công tác triển khai, quán triệt, phân công nhiệm vụ cho các bộ phận chuyên môn trong công tác:

a) Thẩm định hồ sơ của các đối tượng quy định tại Quy chế này trình Hội xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định;

b) Thông báo công khai danh sách công chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc (trong thời hạn 05 ngày làm việc);

c) Tiếp thu, giải quyết vướng mắc liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức, hợp đồng lao động 68 trong cơ quan, đơn vị (nếu có).

d) Hàng năm tổng hợp danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo; Thường trực Ủy ban nhân dân quận theo quy định.

2. Đối với công chức tham mưu công tác nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

- Chuyên môn phụ trách công tác chính sách lương: Lập danh sách công chức thuộc diện xét nâng bậc lương trước thời hạn trong năm và đối chiếu với các cấp độ thành tích do bộ phận chuyên môn phụ trách công tác Thi đua khen thưởng, tổng hợp



kết quả đánh giá xếp loại công chức, viên chức và người lao động cung cấp. Tiến hành thẩm định, tham mưu đề xuất trình lãnh đạo, Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của cơ quan theo quy định.

- Chuyên môn phụ trách công tác Thi đua khen thưởng, tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm cung cấp kết quả tổng hợp, đánh giá cấp độ thành tích theo danh sách công chức thuộc diện xét nâng bậc lương trước thời hạn trong năm được bộ phận phụ trách công tác chính sách lương cung cấp.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cá nhân có liên quan kịp thời phản ánh về lãnh đạo đơn vị để xem xét giải quyết theo thẩm quyền./.

